

Ogłoszenie Wójta Gminy Subkowy w sprawie naboru ofert na operatora konkursu na mikrodotacje

Ogłoszenie Wójta Gminy Subkowy

w sprawie naboru ofert na operatora konkursu na mikrodotacje

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Subkowy Nr XXI/155/20 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy gminy Subkowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadania gminy Subkowy w roku 2021 z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

I. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej ?operatorem?, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji, na zadanie gminy Subkowy z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ?ustawą?.

II. Środki na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** w 2021 r. wynosi **4 000,00 zł** przy czym ogólna wartość przekazanych środków przez operatora na realizację projektów nie może być niższa niż 90% otrzymanej dotacji na realizację zadania publicznego.

W roku 2020 na realizację wszystkich zadań **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** przeznaczono środki w wysokości 4 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.305) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
- b) posiadają własną stronę internetową,
- c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców oraz na obszarze gminy Subkowy,
- d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

4. Oferowane zadanie może być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy o realizację zadania do 31 grudnia 2021 r.

5. Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji w ramach pozycji

kosztorysu zadania, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%.

IV. Zadania operatora

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
 - c) wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów;
- 2) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
- 3) ogłoszenie konkursu;
- 4) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- 5) podpisanie umów na realizację projektów;
- 6) wypłata dotacji na realizację projektów;
- 7) monitoring realizacji projektów;
- 8) rozliczenie realizacji projektów;
- 9) rozliczenie realizacji całości zadania;
- 10) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

V. Oferta

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik do ogłoszenia konkursu. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) statut,
- c) upoważnienie do działania w imieniu oferenta ? jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

2. Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

3. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu.

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny tzn. maszynowo lub komputerowo.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

6. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez

oferentów, będą oni zobowiązani do wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników. Nie dostarczenie korekty w podanym terminie rozumie się jako rezygnację z dotacji.

9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

10. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.

11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 25 marca 2021 roku**, w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy, z adnotacją ?Konkurs ofert 2021 - (nazwa zadania)?.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Subkowy.

2. W trakcie oceny formalnej będą uwzględnione następujące kryteria:

- 1) termin złożenia oferty;
- 2) złożenie oferty na właściwym wzorze formularza oferty;
- 3) zgodność oferty z warunkami udziału w konkursie;
- 4) zachowanie wymogu podpisania oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji;
- 5) kompletność oferty, w tym wymaganych załączników;
- 6) wymóg zaangażowania środków własnych w wysokości co najmniej 10%;
- 7) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie.

3. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (maksymalna liczba punktów 10)

- a) zasoby materialne, rzeczowe 0-5;

b) zasoby kadrowe 0-3;

c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze 0-2;

2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent

będzie realizował zadania publiczne (maksymalna liczba punktów 10);

3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (maksymalna liczba punktów 10);

4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (maksymalna liczba punktów 10)

a) Do 30% - 5;

b) Powyżej 30% -10;

5) Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (maksymalna liczba punktów 10);

a) Do 30% - 5;

b) Powyżej 30% -10

6) Realizacja dotychczasowych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia tych środków (maksymalna liczba punktów 10).

Łączna maksymalna liczba punktów 60

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31 marca 2021 r.

5. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Subkowach oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy niezwłocznie po wyborze oferty.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Pani Ewa Bartczak, tel. (58) 536-85-01 wew. 57, ebartczak@subkowy.pl

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Subkowy, reprezentowana przez Wójta Gminy Subkowy z siedzibą w Subkowach przy ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@subkowy.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu realizacji ustawowych zadań w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

4. odbiorcą danych osobowych mogą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych);
5. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem wynikającym z przepisów wskazanych w lit. c;
6. podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania uprawnienia administratora, określonego w przepisach określonych w lit. c. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zgłoszenia uwag do ww. projektu Programu;
7. w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Subkowy, dnia 04.03.2021 r.

Wójt

Mirosław Murzydło