

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....  
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwana dalej „umową”)**

zawarta w dniu ..... r. w  
Subkowach pomiędzy:

**Gminą Subkowy** z siedzibą przy ul. Józefa Wybickiego 19a, REGON: 191675356, NIP: 5931004391,  
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Subkowy – Mirosława Murzydło

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Subkowy – Anny Mokwy,

zwaną dalej w treści umowy "**Dotującym**",

a

Panią/Panem\* .....  
zamieszkałą(ym) ..... , PESEL .....  
zwaną(ym) dalej „**Dotowanym**” lub „**Beneficjentem końcowym**”, reprezentowaną(ym)  
przez działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... : \*  
Panią/Pana\* ..... \*  
dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu 27 maja 2024 r. pomiędzy Gminą Subkowy, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, umowy Nr WFOŚ/D/CM/4822/2024 o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, po przeprowadzeniu naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, złożeniu przez Dotowanego wniosku o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu weryfikacji tego wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Subkowy oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Gmina Subkowy udziela Beneficjentowi dofinansowania na następujących warunkach:

## § 1

### **Przedmiot umowy. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Subkowy dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) - w terminie określonym w § 3 ust. 5.
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... r. nr .....
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

## § 2 Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
    - 1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych będących właścicielami lokalu mieszkalnego położonego w budynku wielorodzinnym, zlokalizowanego na terenie Gminy Subkowy,
    - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Subkowy,
    - 3) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ograniczonego prawa rzeczowego/ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego/ najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Subkowy, tj. ....\* do lokalu mieszkalnego<sup>1</sup>, nr ..... położonego w budynku wielorodzinnym<sup>2</sup> przy ulicy ....., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na ..... i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę .....
- \*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.***
- 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Programu i obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Subkowy i Regulaminem.
2. Dotacja dla przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 umowy, w zakresie realizacji Programu jest udzielana, gdy:
    - 1) samodzielny lokal mieszkalny jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwałe związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym<sup>3</sup>, jako jedynym źródłem ogrzewania,

1 Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

2 Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

3 Beneficjent końcowy, który posiada w lokalu mieszkalnym budynku wielorodzinnego kocioł opalany paliwem stałym KLASY 5, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

<sup>4</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

- 2) przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy z Dotującym.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.
5. Z uwagi na to, że w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>4</sup>, a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności\*.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### § 3

#### **Wysokość udzielonej dotacji. Termin wykorzystania dotacji**

1. Kwota dotacji wyniesie .....% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3 jednak nie więcej niż ..... zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....%, zgodnie z zapisami Programu\*.
2. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:
  - 1) **rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia – od dnia podpisania umowy,**
  - 2) **zakończenie realizacji przedsięwzięcia – do dnia 31.03.2025 r.**
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Dotującym.
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Gminy w Subkowach wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 61/24 Wójta Gminy Subkowy z dnia 19 czerwca 2024. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Subkowy.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Gmina Subkowy składa wniosek o płatność do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, nie częściej niż raz w miesiącu, a środki przekazywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

8. Po spełnieniu warunków określonych w umowie i Programie nastąpi wypłata dotacji na rzecz Dotowanego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Subkowy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku zgodnie z ust.7, na numer konta bankowego Beneficjenta:  
.....
9. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
10. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do informowania Dotującego w formie pisemnej o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia, czy wykorzystania dotacji, w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
11. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego, złożony przed terminem rozwiązania niniejszej umowy, oraz po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy.
12. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
13. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Programu oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwały Nr 310/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu i obszaru miast, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 4233).
14. Wszelkie pozostałe koszty, konieczne do poniesienia w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia, uznaje się za niekwalifikowane.

#### § 4

#### **Tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia**

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Programu, umowy i wykorzystania udzielonej dotacji przez osoby lub podmioty przez niego upoważnione.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizytacji, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na co Dotowany wyraża zgodę.
4. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:
  - 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
  - 2) sprawdzanie sposobu wykonania przedsięwzięcia,
  - 3) przeprowadzenie kontroli trwałości projektu, zgodnie z zapisami umowy.

Kontrolujący mogą dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących jej realizacji.
6. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
7. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował przedsięwzięcie.
8. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego po wypłacie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3, Beneficjent końcowy jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia Dotującemu przeprowadzenia kontroli i oględzin w tym lokalu, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. Beneficjent końcowy ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Subkowy w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

## **§ 5**

### **Okres obowiązywania umowy i trwałości przedsięwzięcia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 marca 2025 r.
2. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zdemontować zakupionych i zainstalowanych urządzeń objętych dotacją oraz nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, w czasie którego w lokalu mieszkalnym będzie wykorzystane jedynie niskoemisyjne urządzenie grzewcze, wskazane w § 2 ust. 1 pkt 3.
4. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie zainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków technicznych Programu.
5. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z umowy.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym poprzez odstąpienie od umowy, w przypadku naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w umowie lub wniosku o płatność, w tym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) wykorzystywania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) jeżeli Beneficjent końcowy nie zakończy realizacji przedsięwzięcia w terminie i zakresie określonym w umowie,
  - 4) w przypadku nie przedłożenia Dotującemu, w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy, wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie z wzorem,
  - 5) zmiany sposobu użytkowania lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, na inny - przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy,
  - 6) w przypadku powrotu przez Beneficjenta końcowego lub osoby, które nabyły od niego lokal mieszkalny do systemu ogrzewania nie będącego systemem niskoemisyjnym - przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy,
  - 7) zamiany na inną ekologiczną instalację grzewczą, bez wcześniejszej zgody Dotującego,
  - 8) jeżeli Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotowanego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 9) stwierdzenia przedłożenia przez Beneficjenta końcowego fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji, w związku z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.),
  - 10) w przypadku, gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia,
  - 11) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Programem lub umową sposób realizacji przedsięwzięcia lub uzyskania dotacji,
  - 12) w przypadku zbycia lokalu wskazanego w § 2 ust.1 pkt 3 przed wypłatą dotacji.
2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dotacji.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

## § 7

### Wypowiedzenie Umowy

1. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 8

### Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek

1. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu:

- 1) kwoty otrzymanej dotacji,
  - 2) odsetek liczonych w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą zwróconej dotacji - w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia.
  2. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych odpowiednio w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
  3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których powyżej.
  4. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych zgodnie z ust. 3.
  5. Kwota dotacji:
    - 1) w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia,
    - 2) w przypadku, gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia,
    - 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
    - 4) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
  6. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Dotującego - .....
- nr rachunku: ..... Za dzień zwrotu ww. kwot strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Dotującego.

## § 9

### Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Subkowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawierają „Klauzule informacyjne RODO” zamieszczone w złożonym przez Dotowanego wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

## § 10

### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
  - 1) Dotujący: ■ Adres: ..... ■ Adres e-mail: ... ■ tel.: ...;
  - 2) Dotowany/pełnomocnik Dotowanego\*: ■ Adres: ... ■ Adres e-mail: ... ■ tel.: ...
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

3. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez strony o zmianie danych kontaktowych, wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Programu.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Dotowany.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie, wszystkie inne wymienione w umowie dokumenty, które determinują jej realizację, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, uchwały Nr 310/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu i obszaru miast, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Dotującego.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Subkowy,
  - 2) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikiem Nr 1 i 1a do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - Rodzaje kosztów kwalifikowalnych oraz wymagania techniczne dla Programu
  - 3) Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
  - 4) wniosek Dotowanego o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami, w tym:
    - a) oświadczenia Beneficjenta końcowego, określone w pkt 3 Wytycznych dla gmin;
    - b) oświadczenie współwłaściciela(eli) lub uprawnionego(ych) z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
    - c) Klauzule informacyjne RODO;
    - d) oraz oświadczenie współmałżonka Dotowanego o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji\*;
  - 5) wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania wniosku,
  - 6) Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie.



**§ 12**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
Dotujący

.....  
Beneficjent końcowy