**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być zgodne ze stanem faktycznym i aktualne.
4. Wniosek należy wypełnić, opatrzyć własnoręcznym podpisem i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 19a.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**Pola:** nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Subkowy.

**Pola: Złożenie wniosku, Korekta wniosku** – należy zaznaczyć jedną z opcji.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **DANE WNIOSKODAWCY**
3. **Dane ogólne**

**Pole: NAZWISKO** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy

**Pole: IMIĘ** Należy wpisać imię Wnioskodawcy

**Pole: PESEL** Należy wpisać PESEL Wnioskodawcy

**Pole: telefon kontaktowy** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

**Pole: e-mail** Należy wpisać e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

1. **Informacja o współmałżonku**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól

**Pole: Imię i nazwisko współmałżonka** Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka

**Pole: PESEL współmałżonka** Należy wpisać PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny współmałżonka

**Pole: Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól

1. **Status Wnioskodawcy**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pół

1. **Adres zamieszkania**

Należy wpisać adres zamieszkania

1. **Adres do korespondencji w Polsce**

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**Rozpoczęcie przedsięwzięcia**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. **Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie z Gminą.**

**B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ**

**Pole: Adres lokalu mieszkalnego**

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy. Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

**Pole: Numer księgi wieczystej** Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. **Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania**.

**Pole: Numer działki** Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole: Rok wystąpienia o zgodę na budowę** Należy wpisać orientacyjny rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy.

**Pole: Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego (m2)** Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie w m2.

**Pole: w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza** Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

**Pole: powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m2).** Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole:** **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**Pole: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** Należy wpisać jaki % powierzchni lokalu zajmuje prowadzenie działalności gospodarczej.

**Pole: W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe** Należy zaznaczyć jedną z opcji

**Pole: Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji** Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

**Pole: Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu

**B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.**

**B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji. Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję.

**B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa**

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

**B.2.3 Dokumentacja**

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kosztem kwalifikowanym pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji i zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

**C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

**C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie wnioskodawcy. Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy (tj. do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

**Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38,PIT-39, PIT-CFC,PIT-40A.**

**Pole: Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku** Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Pole zaznacza Wnioskodawca:** rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole: Wartość dochodu** Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT –„Podstawa obliczenia podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

**Pole Rodzaj PIT** Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

**Pole Za rok** Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

**Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28**

**Pole należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca** osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT16,

- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1. Zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
2. Na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
3. Wysokości przychodu i stawce podatku lub
4. Wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku)

**Pole: Wartość dochodu** Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole: wysokość opłaconego podatku należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu Za rok.**

**Pole: Stawka podatku PIT28** Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w  **Polu Za rok** z zeznania podatkowego PIT28. W przypadku wykazania w jednym PIT28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

**Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych**

**Pole: z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego** Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

**Pole: Wartość dochodu** Należy wpisać iloczyn wartości z **pola Liczba ha przeliczeniowych** oraz **pola Dochód wg GUS.**

**Pole: Liczba ha przeliczeniowych** Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie,** określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego

- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy

- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. Oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
2. Gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez spółdzielnię produkcyjną;
3. Gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

**Pole: Dochód wg GUS** Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia prezesa GUS.

**Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

**Pole: niepodlegający opodatkowaniu…** Należy zaznaczyć **jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie** Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. C) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej , dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

**Pole: Wartość dochodu** Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazanym **w polu Rodzaj dochodu za rok** kalendarzowy, wskazany **w polu Za rok.**

**Pole: Rodzaj dochodu** Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

**Pole: Za rok** Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

**C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.**

Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe lub wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole: Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania…** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania. **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

**Pole: Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu: świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania** nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole: Wartość rocznego przychodu….** Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać „0”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego .

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

**C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania**

Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie prze właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole: Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania…** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania. **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

**Pole: Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu: świadczącym o uprawnieniu do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania** nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole: Wartość rocznego przychodu….** Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać „0”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego .

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

**D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, w także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Pole:** Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy

**Pole: Numer zaświadczenia o dochodach** Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

**Pole: Data wydania zaświadczenia o dochodach** Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole: Załącznik zawierający oświadczenia:**

**-** Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wnioski o dofinansowanie (jeżeli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).

**-** Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Oświadczenia te należy uzupełnić, podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

**Druk wniosku o dofinansowanie z programu „Ciepłe Mieszkanie” dostępny jest w Urzędzie Gminy w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 19a, pokój nr 12.**